

## 各種証明書

※卒業生に対する各種証明書発行については「証明書手続き方法」のPDFファイルをご覧ください。

📄 **ピンクの用紙** (町田キャンパス学生課・千代田三番町キャンパス学生部分室) の申込用紙  
原則として申込日から2日後に発行します

種類	手数料	備考
学生証再発行	¥1,000	3×2.5cmの写真が必要です。2年次の学生証更新時に、更新手続き期間を過ぎた場合は、この再発行の手続きをとることになります。

📄 **緑の用紙** (町田キャンパス就職課)・**ピンク** (千代田三番町キャンパス学生部分室) の申込用紙  
原則として申込日の翌日に発行します

種類	手数料	備考
健康診断書	¥300	就職活動、実習等に必要です。(定期健康診断を受診していない場合は発行できませんので、必ず受診してください。)
推薦書	¥300	就職活動に必要です。(企業等から要求された場合に限ります。)
人物調査書	¥600	

📄 **白の用紙** (町田キャンパス教務課・千代田三番町キャンパス学生部分室) の申込用紙  
ただし、卒業生は黄色の申込用紙 原則として申込日の翌日に発行します

種類	手数料	備考
在学証明書		保険証等の交付の際に必要です。
成績証明書		進学・就職活動等の際に必要です。
卒業証明書		卒業生に発行します。
修了証明書		修了生に発行します。
卒業見込証明書	¥300	進学・就職活動等の際に必要です。
修了見込証明書		
退学証明書		退学後に本学での在学期間を証明するためのものです。
成績・履修証明書 (単位修得証明書)		他大学への編入等の際に必要です。
基礎資格及び 取得見込証明書		教員として就職する際に必要です。
教員免許状	¥500	教員の免許申請の際に必要です。その他に申請手数料がかかります。

単位修得証明書	す。
栄養士課程 履修証明書	栄養士の免許申請の際に必要です。その他に申請手数料がかかります。
管理栄養士課程 履修証明書	
栄養士免許証 取得見込証明書	¥ 300 栄養士として就職する際に必要です。
博物館に関する 科目の単位 修得証明書	¥ 500 学芸員の資格取得の際に必要です。
博物館に関する 科目の単位修得 見込証明書	¥ 300 学芸員として就職する際に必要です。
社会福祉士 指定科目履修 見込証明書	¥ 800 社会福祉士国家試験受験申込に必要です。
介護福祉士 登録証取得 見込証明書	¥ 300 介護福祉士として就職する際に必要です。
日本語教育 科目の単位 修得証明書	¥ 1,200 日本語教育関係機関に就職・進学する際に必要です。