

各窓口の業務内容を知ろう

学生に関する窓口として、次のようなところがあります。
どの窓口でどんな業務をしているかを知ってください。

■窓口時間 平日 9:00～17:00/土曜 9:00～12:30

主な窓口と業務

■町田キャンパス

窓口	場所	業務内容
教務課	管理棟 2F 5～8 番窓口	授業関係事務 授業・試験関係、休学・復学・退学等(学生の方に関する事)、本籍・姓名変更、在学・卒業・成績・各種資格取得見込等の各種証明書発行
学生課	管理棟 2F 1～4 番窓口	学生生活関係事務 学生証・学割証発行、各種変更届(本人・家族住所、保証人、通学区間等)、クラブ活動、課外活動、学生相談、アパート・宿舎の斡旋、奨学金、傷害保険、ロッカー管理、駐車場、駐輪場、紛失物、拾得物、学内掲示、アルバイト関係
就職課	1号棟 2F 13 番窓口	就職関係事務 就職相談、求職登録、就職関係資料、求人掲示、就職関連特別講座、健康診断書発行 ●就職資料室の利用について 就職活動を始めるためには、まず、企業情報を入手することが重要です。就職課では、インターネットを利用して企業情報等を入手することができるように、就職資料室に3台の端末を設置し、常時誰でも検索ができる環境になっています。また、各種の企業情報、求人票等も揃えてありますので、積極的に就職資料室を利用して下さい。
入試広報課	管理棟 2F 10 番窓口	入試関係事務 入学試験、大学院・大学・短大学生募集 広報関係事務 大学広報に関する事務
総務課	管理棟 2F 12 番窓口	証紙券売機故障時の現金受付、資格取得等の現金納付受付、セミナーハウスの申込、自動販売機故障時の返金、防災・消防関係、施設・環境整備、物品調達

■千代田三番町キャンパス

窓口	場所	業務内容
学生部分室	1号館 1F 4番窓口	教務関係事務 授業・試験関係、休学・復学・退学等(学生の身分に関する事)、本籍・姓名変更、在学・卒業・成績・各種免許取得見込等の各種証明書発行、進学相談(編入学)
		学生生活関係事務 学生証・学割証発行、各種変更届(本人・家族住所、保証人、通学区間等)、クラブ活動、課外活動、学生相談、アパート・宿舍の斡旋、奨学金、傷害保険、ロッカー管理、紛失物、拾得物、学内掲示、アルバイト関係
		就職関係事務 就職相談、求職登録、就職関係資料、求人掲示、就職関連特別講座、健康診断書発行 📍就職資料室は、1号館 6F です。
		父母関係事務 父母対象説明会
保健管理センター	1号館 1F	定期健康診断、健康相談、応急処置