

寄付申込書(様式1-1) 記入例

(様式1-1)

寄 付 申 込 書

私立学校法第3条に規定する学校法人が設置する学校教育法第1条に規定する学校(就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園を含む。)及び学校法人(私立学校法第64条第4項の準学校法人を含む。)が設置する専修学校の教育若しくは研究に必要な費用又はそのために、下記のとおり寄付を申し込みます。

平成 ○年 9月 30日

事業団理事長宛ての書類になります。お手数ですが、HP等でご確認の上、ご記入ください。

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 ○○ ○○ 殿

(寄付申込者) 〒 000 - 0000

住 所 東京都千代田区富士見
○○-△△-□□

電 話 番 号 01-2345-6789

社 名 私学事業団株式会社

代 表 者 名 代表取締役
(又は個人名) ○山◇郎

※個人でお申し込みの場合は、住所と氏名のみご記入ください。

「社名」は受領書の寄付者名になります。

「代表者名」は法人寄付として確認できる者の氏名等の記入があるか確認してください。

・申込書作成日です。※必ず記入してください。

・寄付者が法人の場合、法人からの寄付であることが確認できる押印が必要です。

・算用数字でご記入ください。

1 寄 付 金 の 額	金	123,456,789	円
2 寄 付 金 払 込 期 日	平成	年	月 日
3 指 定 学 校 法 人	東西学園		
4 確 認 事 項	当該寄付により、寄付によって設けられた設備を専属的に利用することその他特別の利益を受けることはありません。		

・学校法人または事業団に寄付金を振り込む予定日を記入してください。

・受配者となる学校法人名の記入があるか確認してください。

(注) 寄付者が法人の場合は、必ず法人としての寄付が確認できる印(法人登記印、代表者印、会社印等)を押印してください。

(注) 学校法人を経由して提出してください。

※学校法人よりまとめて入金の場合、(様式1-3、1-4)の提出も必要です。

※1,000万円以上の寄付の場合は、(様式1-2)の提出が必要です。

※寄付申込書を学校法人から事業団へご送付ください。

※寄付申込書のみを送付する場合は、封筒への学校法人番号の記載にご協力ください。

※送付状に必ず担当者名と連絡先を記載してください。

※法人からの寄付で、個人名の印である場合は、それが通常法人印であることを寄付者に確認し、その旨メモを付けてください。