年　　月　　日

東京家政学院大学附属図書館長殿

**【学内刊行物単位】東京家政学院大学学術リポジトリ登録申請書・許諾書（発行機関による許諾）**

・発行機関：

・発行責任者：所属　　　　　　　　　　職名　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

(フリガナ)

「東京家政学院大学学術リポジトリ運用指針」に従い、下記の刊行物の複製（電子化）及び電子的公開（公衆送信）を許諾します。

1. **刊行物名：**邦文

欧文

**2　リポジトリ登録対象（☑をしてください。）**

　（1）□　　　　年　　月　　　巻　　号以降について自動登録を許諾する。

　（2）□　　　　年　　月　　　巻　　号～　年　　月　　　巻　　号について許諾する。

**3　公開対象のコンテンツ（☑をしてください。）**

　　□学術論文（紀要含む）　□学位論文　　□学内刊行物　　□著書　□報告書

□その他の研究成果物（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**4　登録用原稿の提供方法**　　※電子ファイル（PDF）により提供。電子ファイル（PDF）以外は受付出来ません。

**5　著作権・公開禁止期間について**

　　以下はリポジトリにコンテンツを登録・公開するにあたってのチェックリストです。当てはまる項目にチェックを記入してください。コンテンツ登録をするためには、4項目すべてをクリアする必要があります。

※コンテンツのリポジトリ公開により発生した、いかなるトラブルに対しても、図書館は責任を負いかねます。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | チェック |
| 公開禁止期間（エンバーゴ）は、　　　　ヶ月間 ・ 年間 。　図書館へ提供するコンテンツのエンバーゴは終了している。　※上記に、エンバーゴ期間をご記入ください。 |  |
| コンテンツには、リポジトリ登録（複製）・公開（公衆送信）にあたって本人の同意が得られていない個人情報は、含まれていない。 |  |
| コンテンツの共著者は存在しない、あるいは共著者全員の許諾を得た。 |  |
| コンテンツに含まれる他者の著作物（図版、写真等）について、リポジトリ登録（複製）及び公開（公衆送信）の許諾を得た。 |  |

**6　本件に関する別紙の有無（☑をしてください。）**

　　　□有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□無

**7　査読の有無（任意）（☑をしてください。）**

　　□有　　　□無

**8　備考（OCR付加希望、採択番号等）**

**9　担当者連絡先（本件に関するご担当者）**

所属：　　　　　　　　　　　職名：　　　　　　　　　　　氏名：

　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Email

以上