

郵便物発送依頼・請求票

○太線枠内をご記入ください。	依頼日： 令和 年 月 日			
所属	<input type="checkbox"/> 普通	@ 63	×	=
氏名	<input type="checkbox"/> 速達	@ 84	×	=
	<input type="checkbox"/> 特定記録	@ 94	×	=
費用 □個人研究費 □その他()	<input type="checkbox"/> 簡易書留	@ 120	×	=
	<input type="checkbox"/> 書留	@ 140	×	=
発送先 ※住所	<input type="checkbox"/> ゆうメール(冊子小包)	@	×	=
	<input type="checkbox"/> エアメール	@	×	=
氏名	<input type="checkbox"/> ゆうパック	@	×	=
	<input type="checkbox"/> 返信用切手	@	×	=
計 通	<input type="checkbox"/> 料金不足	白紙葉書	63×	=
	<input type="checkbox"/> 着払い	往復葉書	126×	=
内容	<input type="checkbox"/> はがき	現金書留封筒	21×	=
	<input type="checkbox"/> 往復はがき	レターパックライト	370×	=
	<input type="checkbox"/> 現金書留(金 円)	レターパックプラス	520×	=
	<input type="checkbox"/> レターパックライト370	ゆうパック箱		=
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス520			=
予算コード(- - -)	合計			円

※省略してもかまいませんが、後日のお問い合わせについて対応出来ませんので、ご了承ください。

○レターパックで発送の場合、ご依頼主様保管用シールをお貼り下さい。⇒

郵便物発送依頼・請求票

○太線枠内をご記入ください。	依頼日： 令和 年 月 日			
所属	<input type="checkbox"/> 普通	@ 63	×	=
氏名	<input type="checkbox"/> 速達	@ 84	×	=
	<input type="checkbox"/> 特定記録	@ 94	×	=
費用 □個人研究費 □その他()	<input type="checkbox"/> 簡易書留	@ 120	×	=
	<input type="checkbox"/> 書留	@ 140	×	=
発送先 ※住所	<input type="checkbox"/> ゆうメール(冊子小包)	@	×	=
	<input type="checkbox"/> エアメール	@	×	=
氏名	<input type="checkbox"/> ゆうパック	@	×	=
	<input type="checkbox"/> 返信用切手	@	×	=
計 通	<input type="checkbox"/> 料金不足	白紙葉書	63×	=
	<input type="checkbox"/> 着払い	往復葉書	126×	=
内容	<input type="checkbox"/> はがき	現金書留封筒	21×	=
	<input type="checkbox"/> 往復はがき	レターパックライト	370×	=
	<input type="checkbox"/> 現金書留(金 円)	レターパックプラス	520×	=
	<input type="checkbox"/> レターパックライト370	ゆうパック箱		=
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス520			=
予算コード(- - -)	合計			円

※省略してもかまいませんが、後日のお問い合わせについて対応出来ませんので、ご了承ください。

○レターパックで発送の場合、ご依頼主様保管用シールをお貼り下さい。⇒