

# 文献複写・資料借用・紹介状発行 申込書

(希望するサービスを で囲んでください)

下記のとおり申込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

東京家政学院大学附属図書館

学籍番号		連絡方法 図書館掲示板 電話( ) E-Mail:		複写方法		電子複写					
氏名				支払区分		私費					
所属				料 金 計 算							
誌名 書名		種別	数量					単価	金額(円)		
巻号		電子複写	枚								
年			フィルム 基本料 ネガ ポジ ム フィッシュ	件 コマ コマ 枚							
頁		引伸	判 判 枚 枚								
著者		通 信 費									
論題		送 料									
		合 計									
		支払方法		銀行振込 現金	郵便振込 切手	為替					
所蔵館		請求記号		謝絶		所蔵なし 複写不能 貸出中 参照不完(誌名・書名・巻号・年・頁・著者・論題・版) 製本中( 月 日頃再申込のこと) その他					
他機関 利用 希望日		第1希望 年 月 日 第2希望 年 月 日 第3希望 年 月 日		通信欄		紹介状発行依頼の場合に記入してください。					
申込	年 月 日	受付	年 月 日	仕上り	年 月 日	料金請求	年 月 日	到着	年 月 日	料金徴収	年 月 日

太線の枠内を記入してください。