

# 文献複写・資料借用・紹介状発行 申込書

(希望するサービスを で囲んでください)

下記のとおり申込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

東京家政学院大学附属図書館

学籍番号				連絡方法 図書館掲示板 電話( ) E-Mail:		複写方法		電子複写			
氏名						支払区分		私費			
所属						料 金 計 算					
誌名 書名				種 別						数 量	
巻号				電子複写		枚					
年				フ ィ ル ム		基 本 料 件 ネ ガ コ マ ポ ジ コ マ フィッシュ 枚					
頁				引 伸		判 判 枚 枚					
著者				通 信 費							
論題				送 料							
				合 計							
				支払方法		銀行振込 郵便振込 為替 現金 切手					
所蔵館				請求記号				謝 絶 所蔵なし 複写不能 貸出中 参照不完(誌名・書名・巻号・年・頁・著者・論題・版) 製本中( 月 日頃再申込のこと) その他			
他機関 利用 希望日		第1希望 年 月 日 第2希望 年 月 日 第3希望 年 月 日		紹介状発行依頼の場合に記入してください。							
申 込 年 月 日		受 付 年 月 日		仕 上 り 年 月 日		料 金 請 求 年 月 日		到 着 年 月 日		料 金 徴 収 年 月 日	

太線の枠内を記入してください。