

科目等履修生選考要項

1 出願資格

次の各号の一に該当する大学入学資格を有する者又は見込みの者で女子に限る。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 修業年限が3年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が2,590時間以上である専修学校の高等課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が別に定める日以降に修了した者。
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

2 履修単位数

本学で履修できる科目の総単位数は30単位以内とする。

3 在学期間

在学期間は当該学期又は学年の終わりまでとする。ただし、引き続き在学を希望する場合には、願い出により在学期間を延長することができる。

4 事前審査

出願に先立ち履修希望の科目について、担当教員及び学務委員会の同意を得る必要があるため入学願書〔5の出願書類(1)〕を次の期間に学務室窓口に提出すること。

令和5年度前期 令和5年2月2日（木）～2月3日（金）

後期 令和5年8月3日（木）～8月4日（金）

5 出願書類及び出願手続

履修科目について同意が得られた者は、次の書類に検定料10,000円の振込み控（コピー）を添えて出願期間に、直接学務室窓口に提出すること。なお、検定料は本学所定の用紙で金融機関（郵便局不可）に振込むこと。また、いったん提出した出願書類の変更・返還は認めない。

- (1) 入学願書（本学所定の様式）
- (2) 履歴書（本学所定の様式）
- (3) 最終学校の卒業（見込み）又は修了（見込み）証明書及び最終学校の成績証明書
- (4) 在職中の者は所属長の承諾書
- (5) 日本以外の国籍を有する者は、上記各号の他に住民票・日本留学試験又は日本語能力試験成績通知書及び在留資格認定証明書（写）

6 出願期間

令和5年度前期 令和5年2月15日（水）～2月17日（金）

後期 令和5年8月16日（水）～8月18日（金）

7 選考方法

出願書類及び面接により判定する。

8 合格発表及び入学手続

選考の結果合否通知を送付する。なお、合格した場合には所定の期日までに次の入学金及び授業料を納入すること。また、いったん納入した入学金及び授業料は理由の如何にかかわらず返還は認めない。

入学金 15,000 円

授業料 15,000 円（1単位毎に）

ただし、実験・実習・実技科目を履修する場合は経費を別途徴収することがある。

9 入学許可

入学手続完了者に入学許可書を交付する。また、次の書類を送付するので所定の期日までに提出のこと。

- (1) 誓約書（本学所定の様式）
- (2) 調査書（本学所定の様式）
- (3) 学籍カード（本学所定の様式）

科目等履修生に関する照会先

〒194-0292

東京都町田市相原町 2600 番地

東京家政学院大学 学務室

TEL 042-782-9817