

## 【公益通報・相談受付シート】

あなたの氏名	(・匿名)	本シートに記載した年月日	年 月 日
あなたの所属	・役員・評議員・専任職員〔 役職： 〕・非常勤(講師・職員)・嘱託職員・補助員・退職者 ・在学する学生等(保護者・卒業生含む)〔学校等： 〕 ・派遣労働者〔派遣元： 派遣部署： 〕・退職者 ・取引業者〔会社名： 本学の取引先部署名等 〕		
連絡先			
希望する連絡方法	①電話〔自宅・職場・携帯・他( )〕 ②電子メール〔自宅・職場・他( )〕 ③郵便〔自宅・職場・他( )〕 ④〔その他〕		
通報等の内容	①通報等の対象者： 部署等： ②通報対象事実は〔生じている・生じようとしている・その他( )〕 ③通報内容 (いつ) (どこで) (どのような) ④対象となる法令違反等： ⑤通報対象事実を知った経緯： ⑥通報対象事実に対する考え：  ⑦他に通報内容を知っている人の有無〔有・無〕 ⑧特記事項：		
証拠書類等	有〔書面・その他( )〕・無		
調査結果等の通知	〔希望する・希望しない〕  ※匿名での通報の場合は通知できません。		

受付記録欄：

※あなたの分かる範囲で記入ください。(全てを埋める必要はありません)

できる限り実名での通報にご協力ください。(匿名の場合、調査結果の通知等ができない又は事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。あらかじめご了承ください。)

学校法人 東京家政学院