**資料購入申込書(図書費用)**

年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者(内線　　　)  　　　　　　　　　　印 | 所属 |  | 館長 | 印 | 室長 | 印 | 主幹 | 印 |

**プリントアウトして、請求者印を押して図書館カウンターにお持ちください。**

**ISBNは出来るだけ記入してください。発注先は特別な場合を除き記入しないでください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ISBN(　　) | 発行所 |  | 発注先 |
| 著者名 |  | 価格 | \ | 備考 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ISBN(　　) | 発行所 |  | 発注先 |
| 著者名 |  | 価格 | \ | 備考 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ISBN(　　) | 発行所 |  | 発注先 |
| 著者名 |  | 価格 | \ | 備考 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ISBN(　　) | 発行所 |  | 発注先 |
| 著者名 |  | 価格 | \ | 備考 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ISBN(　　) | 発行所 |  | 発注先 |
| 著者名 |  | 価格 | \ | 備考 |