

▶ 出願前に準備・確認してください。

- インターネットが利用できるパソコン**
 インターネット出願サイトへのアクセス・情報入力は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、手続きの過程(中面STEP5参照)で郵送時に必要な帳票をカラー印刷(A4)する必要がありますので、下記の環境が整ったパソコンで出願手続きされることをお勧めします。
 - パソコンからインターネット出願をする場合、次のブラウザをご使用ください。
 - ・Microsoft Internet Explorer 11以降 / ・Microsoft Edge / ・Google Chrome 51以降 / ・Mozilla Firefox 50以降 / ・Apple Safari 8以降
 - ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。
 - スマートフォン、タブレットからインターネット出願をする場合、次のOSをご使用ください。
 - ・iOS 10.2以降 / ・Android 4.4以降
 - ※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。
- カラープリンター(A4出力)**
 「志願票」や「封筒貼付用宛名シート」などの書類を出力するために必要です。
- メールアドレス**
 ご登録いただくメールアドレスは、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。携帯電話のアドレスを使用される場合は、ドメイン(@e-apply.jp)の指定受信設定をしてください。
- 必要書類**
 調査書などの必要書類は、発行までに時間を要する場合がありますので、早めに準備を行い、出願前には手元にそろえておきましょう。なお、入試種別によって必要書類が異なりますので、「学生募集要項」を必ず確認してください。
- 出願期間(郵送受付期間)最終日の取り扱い**
 以下の点に十分留意のうえ、出願手続きを行ってください。

出願登録期限	入学検定料納入期限	必要書類郵送期限
出願期間最終日の「15:00」まで *窓口受付日はインターネット出願を利用できません。	出願期間最終日の「15:00」まで	出願期間最終日の「当日消印有効」(簡易書留速達) *郵便局窓口の営業時間は各店舗で異なりますので事前に確認してください。

▶ 入学検定料免除制度について

一般入試、センター試験利用入試では、複数回受験を希望される方に対し、経済的負担軽減のため、入学検定料を免除する制度があります。

一般入試入学検定料免除制度 (最大9万円免除)	センター試験利用入試入学検定料免除制度 (最大3万円免除)
一般入試では、1回分の入学検定料(3万円)で複数回(最大4回)の出願が可能です。初めて出願する日程(試験日)で入学検定料を納入いただければ、それ以降の日程(試験日)では入学検定料を納入せずに出願できます。	センター試験利用入試では、1回分の入学検定料(1.5万円)で複数回(最大3回)の出願が可能です。初めて出願する日程で入学検定料を納入いただければ、それ以降の日程では入学検定料を納入せずに出願できます。
¥30,000で最大4回 4回の受験が可能 ▶ 免除額¥90,000 3回の受験が可能 ▶ 免除額¥60,000 2回の受験が可能 ▶ 免除額¥30,000	¥15,000で最大3回 3回の受験が可能 ▶ 免除額¥30,000 2回の受験が可能 ▶ 免除額¥15,000

2018年度入試
東京家政学院大学
インターネット出願
利用ガイド

インターネット出願ができるようになりました!



本学では2018年度から以下の入試は全てインターネット出願となります。出願書類の取り寄せが不要なため、いつでも簡単にミスなく出願できます。

▶ インターネット出願対象入試

入試種別	日程	出願期間 ^{*1}	試験日
スカラシップ入試	—	12月 1日(金)～12月 8日(金) 窓口受付:12月11日(月) ^{*2}	12月16日(土)
一般入試	A方式 I期	1月 9日(火)～1月17日(水) 窓口受付:1月18日(木) ^{*2}	1月27日(土) 1月28日(日)
	A方式 II期	1月 9日(火)～1月24日(水) 窓口受付:1月25日(木) ^{*2}	2月 6日(火)
	B方式	1月 9日(火)～2月28日(水) 窓口受付:3月 1日(木) ^{*2}	3月 8日(木)
センター試験利用入試	I期	1月16日(火)～2月 1日(木) 窓口受付:2月 2日(金) ^{*2}	大学入試センター試験 1月13日(土) 1月14日(日)
	II期	1月16日(火)～2月15日(木) 窓口受付:2月16日(金) ^{*2}	
	III期	1月16日(火)～3月10日(土) 窓口受付:3月12日(月) ^{*2}	

^{*1} 出願期間は、郵送での受付期間(最終日の消印有効)を表します。 ^{*2} スカラシップ入試、一般入試、センター試験利用入試の窓口受付は、千代田三番町、町田の両キャンパスで行います。

▶ インターネット出願の手順

STEP1 ■裏面の「出願前に準備・確認してください。」をチェック
「学生募集要項」で出願資格などを確認のうえ、STEP2へ進んでください。

STEP2 ■インターネット出願サイトへアクセス
インターネット出願サイト <http://e-apply.jp/e/kasei-gakuin/> または、
大学ホームページ <http://www.kasei-gakuin.ac.jp/> からアクセス



STEP3 ■出願内容の登録

① 画面の手順や留意事項を確認のうえ、画面にしたがって、出願内容の選択や必要事項の入力を行ってください。



② 申込登録後に表示される「受付番号(12桁)」を必ず控えてください。

226128881836 (*)

受付番号(12桁)メモ

③ 入学検定料の支払い方法を選択してください。



④ 「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、選択後に表示される支払いに必要な番号を必ず控えてください。

※登録完了後に通知される期間内に支払いがない場合、登録情報は無効となります。

セブン-イレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 番号メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
オンライン決済 番号メモ(11桁)		確認番号 メモ(6桁)	
デ일리ヤマザキ、スリーエフ、セイコーマートの場合		収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで支払いの際に必要となります。

STEP4 ■入学検定料の支払い
右ページに記載している「入学検定料の支払い方法」1~4のいずれかの方法でお支払いください。支払い完了後、納入完了通知が出願内容の登録時に指定したメールアドレスに送信されます。
※入学検定料の他に、所定の手数料が必要です。

STEP5 ■各帳票をプリンターにてA4サイズで印刷
入学検定料の支払い完了後、インターネット出願サイトで出願内容を確認のうえ、「志願票・写真票」「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。
※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。
※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

STEP6 ■必要書類の郵送
登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
※複数日程・試験日の出願書類を一つの封筒に同封し郵送する場合、「調査書」は1通のみで構いません。

STEP7 ■出願完了
受験票は、出願期間締切後、4日程度でインターネット出願サイトにアップロードしますので、印刷して、入学試験当日に必ず持参してください(アップロード後、アップ完了通知が指定したメールアドレスに送信されます)。

注意

- 出願は、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネット登録だけでは出願は完了していませんので、ご注意ください。
- 出願内容の登録完了後の変更は一切できません。十分に確認のうえ、登録してください。
- 入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず、STEP3からやり直してください(ただし、クレジットカードの場合、出願登録と同時に支払いが完了します)。

▶ 入学検定料の支払い方法

1 クレジットカードでの支払い
出願内容の登録時に選択し、お支払いください。
【ご利用可能なクレジットカード】
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い
出願登録内容の登録後、そのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い
出願登録内容の登録後に表示される支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能



●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi 

Famiポート 

Kステーション 

クラブステーション 

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認のうえ、入学検定料をお支払いください。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い
出願登録内容の登録後に表示される支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえ、お支払いください。
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デ일리ヤマザキ ヤマザキデリーストア スリーエフ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	サークルK・サンクス	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM
店頭レジ レジで「インターネット代 金支払い」と伝える	店頭レジ レジで「オンライン決済 」と伝える	Loppi 「各種番号をお持ちの 方」を選択	ファミポート 「代金支払い」 を選択	Kステーション 「各種支払い」 を選択	クラブステーション 「インターネット受 付各種代金お支払 い」を選択	ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い 込み」などを選択
「払込票番号(13 桁)」を伝える	「オンライン決済 番号(11桁)」を 伝える	「お客様番号(11 桁)」を入力	「各種代金お支払 い(マルチペイ メントサービス) 」を選択	「11桁の番号を お持ちの方」 を選択	「オンライン決済番 号(11桁)」を入力	収納機関番号 「58021」 を入力
		「マルチペイメン トサービス」を選択	「お客様番号(11 桁)」入力	「マルチペイメン トサービス」を選択		「お客様番号(11 桁)」入力
		「確認番号(6桁) 」入力	「確認番号(6桁) 」入力	「確認番号(6桁) 」入力		「確認番号(6桁) 」入力
		支払い内容確認	支払い内容確認	支払い内容確認		支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発券後は30分以内にレジにてお支払いください。				「現金」「キャシュ カード」を選択し 支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る				ご利用明細書を 必ず受け取る

※コンビニエンスストアを利用:現金で30万円までの支払いとなります。ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用:現金で10万円を超える場合はキャッシュカードでお支払いください。