

学 外 活 動 許 可 願 書
学 外 活 動 許 可 書

令和 年 月 日
令和 年 月 日

東京家政学院大学長

団 体 名.....
顧問教員名..... 殿
責任者代表
所 属 年 組
氏 名..... 殿

下記のとおり学外における活動を行いたいのので、許可下さるようお願いいたします。
記

活動場所	名 称	
	所在地 〒	電話 ()
目 的		
日 時	令和 年 月 日 () ~	
	令和 年 月 日 () ~	
経 費	個人負担	支出内容
	団体負担	
参加者 氏名 及び 所属	教職員	
	学 生	
	指導者	
	その他	
参加人数	人	
連絡先	所属 氏名	
	住所 〒	電話 ()

備考 ・許可願は、7日前までに提出すること。
・許可書は、必ず学務グループ窓口に受取りに来ること。

大学長 許可印	財務 G 課長	財務 G	学務 G	受 付

この用紙に記載の連絡先等の個人情報は記載された内容に関わる事務及び連絡のためにのみ使用いたします。
東京家政学院大学 学務グループ