

施設使用願 令和 年 月 日
使用許可書 令和 年 月 日

大学事務局長殿

団体名
.....
所属 年 組 番
.....
氏名
.....
連絡先
.....
顧問教員名
.....

下記の通り施設を使用したいので、許可下さるようお願いします。
なお、使用を許可されたときは、諸規則を厳守することを誓約します。

記

使用施設		使用目的	
①令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
②令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
③令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
④令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑤令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑥令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑦令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
貸与希望設備備品・備考			

【提出時の注意】・使用願は3日前までに許可を受けること。
・学外者については、人数を () 内に記入し、別紙に氏名、住所等記入添付のうえ提出すること。

【使用上の注意】
・使用にあたっては、諸規則を厳守すること。
・使用後には火災予防に細心の注意を払い、後始末をすること。
・使用許可書は施設使用時には必ず携行し、係員の請求があった場合は、速やかにこの許可書を掲示すること。
・許可内容に変更が生じた場合は、速やかに学務グループに届け出ること。

大学事務局長 許可印	学務 Gr	受付

本紙に記載の連絡先等の個人情報は記載された内容に関わる事務及び連絡のためにのみ使用します。
東京家政学院大学 学務グループ

施設使用願 令和 年 月 日
使用許可書 令和 年 月 日

大学事務局長殿

団体名
.....
所属 年 組 番
.....
氏名
.....
連絡先
.....
顧問教員名
.....

下記の通り施設を使用したいので、許可下さるようお願いします。
なお、使用を許可されたときは、諸規則を厳守することを誓約します。

記

使用施設		使用目的	
①令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
②令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
③令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
④令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑤令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑥令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
⑦令和	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	人 ()
貸与希望設備備品・備考			

【提出時の注意】・使用願は3日前までに許可を受けること。
・学外者については、人数を () 内に記入し、別紙に氏名、住所等記入添付のうえ提出すること。

【使用上の注意】
・使用にあたっては、諸規則を厳守すること。
・使用後には火災予防に細心の注意を払い、後始末をすること。
・使用許可書は施設使用時には必ず携行し、係員の請求があった場合は、速やかにこの許可書を掲示すること。
・許可内容に変更が生じた場合は、速やかに学務グループに届け出ること。

大学事務局長 許可印	学務 Gr	受付

本紙に記載の連絡先等の個人情報は記載された内容に関わる事務及び連絡のためにのみ使用します。
東京家政学院大学 学務グループ