

郵便物発送依頼・請求票

○太字・太線枠内をご記入ください。

令和 年 月 日

所属	<input type="checkbox"/> 普通	@ 63 ×	=
	<input type="checkbox"/> 速達	@ 84 ×	=
氏名	<input type="checkbox"/> 特定記録	@ 94 ×	=
	<input type="checkbox"/> 簡易書留	@ 120 ×	=
発送先	<input type="checkbox"/> 書留	@ 140 ×	=
	<input type="checkbox"/> ゆうメール (冊子小包)	@ ×	=
※ 住所	<input type="checkbox"/> エアメール	@ ×	=
	<input type="checkbox"/> ゆうパック	はがき	枚
※ 氏名	<input type="checkbox"/> 返信用切手	往復はがき	枚
	<input type="checkbox"/> 料金不足	現金書留封筒	枚
計 通	<input type="checkbox"/> 着払い	レターパックライト370	枚
	<input type="checkbox"/> はがき	レターパックプラス520	枚
※ 内容	<input type="checkbox"/> 往復はがき		
	<input type="checkbox"/> 現金書留		
	<input type="checkbox"/> レターパックライト370		
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス520		
		切手 合計	円

※印を省略してもかまいませんが、後日のお問い合わせについて対応出来ませんので、ご了承願います。

○レターパックで発送の場合 太字・太線枠内をご記入の上
ご依頼主様保管用シールをお貼り下さい。⇒

郵便物発送依頼・請求票

○太字・太線枠内をご記入ください。

令和 年 月 日

所属	<input type="checkbox"/> 普通	@ 63 ×	=
	<input type="checkbox"/> 速達	@ 84 ×	=
氏名	<input type="checkbox"/> 特定記録	@ 94 ×	=
	<input type="checkbox"/> 簡易書留	@ 120 ×	=
発送先	<input type="checkbox"/> 書留	@ 140 ×	=
	<input type="checkbox"/> ゆうメール (冊子小包)	@ ×	=
※ 住所	<input type="checkbox"/> エアメール	@ ×	=
	<input type="checkbox"/> ゆうパック	はがき	枚
※ 氏名	<input type="checkbox"/> 返信用切手	往復はがき	枚
	<input type="checkbox"/> 料金不足	現金書留封筒	枚
計 通	<input type="checkbox"/> 着払い	レターパックライト370	枚
	<input type="checkbox"/> はがき	レターパックプラス520	枚
※ 内容	<input type="checkbox"/> 往復はがき		
	<input type="checkbox"/> 現金書留		
	<input type="checkbox"/> レターパックライト370		
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス520		
		切手 合計	円

○太字・太線枠内をご記入ください。

※印を省略してもかまいませんが、後日のお問い合わせについて対応出来ませんので、ご了承願います。

○レターパックで発送の場合 太字・太線枠内をご記入の上
ご依頼主様保管用シールをお貼り下さい。⇒