

## 令和4年度 嘱託員の募集について

学校法人東京家政学院では、大学の入試広報業務に従事する嘱託員を募集します。  
応募される方は、募集要項をお読みのうえ、応募書類を下記の宛先へ提出してください。

### 【募集要項】

#### 1. 職務内容・募集人員

大学の入試広報業務に従事する嘱託員 : 1名

配属部署 : 企画広報室

担当業務 : ・学生募集広報業務全般  
・進学相談会等での募集広報、オープンキャンパス等のイベント実施  
・大学案内等の制作進行管理および受験雑誌等の広告進行管理  
・ホームページ更新等のウェブ制作管理業務  
・その他、大学広報、入試広報に係る業務

#### 2. 応募者の資格要件

以下の4つの要件のいずれも満たす方

- (1) 大学での入試広報業務経験を有するか、またはそれに準ずる経験を有する方  
(「それに準ずる経験」の例)
  - ・教育関連企業または広告代理店等での業務経験のある方
  - ・Web制作会社等での実務経験がある方
  - ・デジタルマーケティングに精通している方
- (2) パソコン操作に習熟し、パワーポイント、ワード、エクセル等で資料を作成できる方  
(WEBサイト等の制作・運用の経験を有する方、イラストレータ運用経験者は特に歓迎)
- (3) 大学卒業又は大学院修了の方
- (4) 誠実かつ向上心をもってチームで協働して仕事に取り組める方

#### 3. 雇用の形態

- ・契約期間は1年間とし、勤務状況により5回まで更新可能
- ・能力適性及び勤務状況によっては、専任職員への登用あり

#### 4. 勤務地（勤務先）

- ・千代田三番町キャンパス 〒102-8341 千代田区三番町22

#### 5. 採用予定日

令和4年1月1日（土）

※採用予定日については、別途相談に応じます。

## 6. 勤務時間

平 日：午前 9 時 00 分～午後 5 時 15 分（必要に応じて時間外勤務あり）

土曜日：午前 9 時 00 分～午後 1 時 30 分（ 同 上 ）

ただし、学内行事の都合等により、上記と異なる勤務時間を指示することがあります。

## 7. 給与・手当

初任給：学部卒業者 196,000 円、修士修了者 211,600 円(調整手当含む)

※新卒の場合の例です。既卒は年齢・経歴により決定します。

賞与年 2 回（年間 2 ヶ月(夏期 1 ヶ月・冬期 1 ヶ月))、別途通勤手当支給、各種社会保険完備

## 8. 休暇

日祝日、夏期休暇・冬期休暇、年次有給休暇

（土曜日は、原則として 4 週間に 1 回の割合で勤務日となり、残り 3 回は休暇となります。）

ただし、学内行事の都合等により休日出勤を指示することがあります。

## 9. 応募書類・応募締切日

(1) 履歴書（顔写真を貼付したもの、様式は任意、住所、電話番号、Eメールアドレス明記）

(2) 職務経歴書（様式は任意）

(3) 自己推薦書（内容は自由記載、A4 サイズ 1 枚）

（備考）封筒に「嘱託員応募」と明記してください。

なお、応募された書類の秘密は保持されますが、応募書類が返却されないことを  
予めご了承ください。

応募締切日：令和 3 年 11 月 30 日(火) 必着のこと

## 10. 選考方法

選考は、千代田三番町キャンパスで行います。やむをえず日程や会場を変更する場合があります。集合時間や会場の詳細は、各選考に進まれた方にその都度ご連絡いたします。

選考スケジュールは以下のとおりです。（採用試験に伴う交通費は自己負担となります。）

① 書類選考 選考結果は、令和 3 年 12 月 6 日（月）までにメールにて通知

② 適正検査 書類選考合格者の方は、令和 3 年 12 月 12 日（日）に実施

③ 一次面接 適正検査合格者の方は、令和 3 年 12 月中旬(予定)に実施

④ 最終面接 一次面接合格者の方は、令和 3 年 12 月下旬(予定)に実施

※本募集要項内「2.応募者の資格要件」および「10.選考方法（下線部）」の内容に一部変更がありましたので、11 月 15 日に差替を行っております。

### 【応募書類の宛先及び照会先】

〒102-8341 千代田区三番町22 学校法人東京家政学院 総務室

担当：石井

TEL 03-3262-2259

以上